

б) по табельному номеру из общего списка работников, сортированного по табельным номерам.

2. Ввод и хранение информации «Личной карточки» в структурированном виде;

3. Обработку информации, создание дополнительных реквизитов;

4. Выдачу «Личной карточки» на печать;

5. Формирование и автоматическое суммирование основного и дополнительных отпусков на базе утвержденных отраслевых документов;

6. Автоматический подсчет длительности отпуска с учетом "красных" дат, выходных дней и т.п.

#### **4.3 Требования для расчета заработной платы в автоматизированной системе**

В автоматизированной системе "Управление персоналом и расчет заработной платы" должны быть реализованы следующие виды документов:

- Расчетно-платежная ведомость (Т-49)
- Расчетная ведомость (Т-51)
- Платежная ведомость (Т-53)
- Журнал регистрации платежных ведомостей (Т-53а)
- Лицевой счет (Т-54а СБТ)
- Табель учета использования рабочего времени (Т-12)
- Табель учета использования рабочего времени (Т-13)
- Мемориальный ордер №5 Свод расчетных ведомостей по заработной плате и стипендиям.
- Индивидуальная карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
- Сводная карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленного единого социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
- Налоговая декларация по ЕСН для лиц, производящих выплаты физическим лицам.
- Декларация по страховым взносам на ОПС для лиц, производящих выплаты физическим лицам.
- Расчет авансовых платежей по ЕСН для лиц, производящих выплаты физическим лицам.
- Расчет авансовых платежей по страховым взносам на ОПС для лиц, производящих выплаты физическим лицам.
- Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4)
- Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4 ФОВ)
- Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ).
- Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц (форма НДФЛ-1).
- Реестр сведений о доходах физических лиц.